

ENBiScuNS – Ente Nazionale Bilaterale Scuola Non Statale

AVVISO / BANDO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

per l'individuazione di istituzioni scolastiche ANINSEI disponibili all'erogazione di corsi di formazione per il personale dipendente

(Sicurezza sul lavoro – Tecnologie informatiche – Competenze linguistiche con certificazione Cambridge)

Art. 1 – Premesse

L'ENBiScuNS – Ente Nazionale Bilaterale Scuola Non Statale, costituito ai sensi del CCNL ANINSEI 2024–2027, nell'ambito delle proprie finalità statutarie intende promuovere attività formative rivolte al personale dipendente delle istituzioni scolastiche associate ad ANINSEI. L'Ente, in coerenza con le esigenze di aggiornamento professionale del settore scolastico non statale, intende avviare un programma di formazione su tematiche strategiche, tra cui sicurezza sul lavoro, innovazione tecnologica e potenziamento delle competenze linguistiche.

Art. 2 – Oggetto dell'Avviso

Il presente Avviso ha ad oggetto la raccolta di candidature da parte di istituzioni scolastiche **associate ad ANINSEI**, interessate a svolgere il ruolo di **soggetti erogatori di attività formative** destinate ai dipendenti delle scuole ANINSEI.

Le istituzioni selezionate concorreranno alla realizzazione di corsi formativi nelle seguenti aree:

- **Sicurezza sul lavoro** (D.Lgs. 81/2008, prevenzione rischi, organizzazione e gestione della sicurezza);
- **Tecnologie informatiche e digitalizzazione** (competenze digitali, cybersecurity di base, strumenti gestionali e didattici, utilizzo di piattaforme);
- **Competenze linguistiche – lingua inglese**, con finalità di preparazione e certificazione.

Art. 3 – Certificazione lingua inglese (Cambridge)

Per l'area "Competenze linguistiche – lingua inglese" i corsi dovranno prevedere, al termine del percorso, la possibilità di conseguire una **certificazione ufficiale Cambridge** (Cambridge Assessment English) coerente con i livelli del QCER (A2, B1, B2, C1, C2).

Il soggetto candidato dovrà dimostrare di poter garantire:

- preparazione didattica adeguata agli esami Cambridge;
- somministrazione dell'esame tramite **Cambridge Assessment English** (direttamente o mediante collaborazione con un Centro autorizzato);
- rilascio dell'attestazione/certificazione finale ufficiale.

Art. 4 – Destinatari della formazione

I corsi saranno destinati al personale dipendente delle scuole associate ad ANINSEI, in particolare:

- personale docente;
- personale amministrativo;
- personale tecnico e ausiliario;
- figure di coordinamento e direzione.

Art. 5 – Requisiti di partecipazione

Possono presentare candidatura esclusivamente le istituzioni scolastiche che, alla data di presentazione della domanda, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti obbligatori

1. **Iscrizione ad ANINSEI** regolarmente attiva;
2. **Accreditamento per la formazione del personale della scuola**, secondo normativa vigente (es. MIM o altro titolo equivalente);
3. Esperienza documentata nell'organizzazione ed erogazione di attività formative;
4. Disponibilità di spazi e infrastrutture idonee allo svolgimento della formazione (aule, laboratori, dispositivi informatici, connessione internet);
5. Disponibilità di docenti/formatori qualificati.

Requisito specifico per la lingua inglese

Per l'area "Competenze linguistiche – inglese" è richiesto inoltre:

- disponibilità di docenti con comprovata competenza linguistica e didattica;
- capacità di garantire l'accesso alla **certificazione Cambridge**, anche tramite convenzione con un centro autorizzato.

Art. 6 – Elementi oggetto di valutazione (criteri di selezione)

Le candidature saranno valutate sulla base dei seguenti criteri:

1. **Anzianità di iscrizione ad ANINSEI** (elemento premiante);
2. **Esperienza maturata in attività formative**, con particolare riferimento ai settori sicurezza, informatica e lingue;
3. **Accreditamenti e qualificazioni** posseduti;
4. **Capillarità territoriale** (numero sedi e distribuzione per province/regioni);
5. **Capacità organizzativa e gestionale**, inclusa la formazione online sincrona con controllo frequenza;
6. **Disponibilità a garantire certificazione Cambridge** per l'area lingua inglese.

Art. 7 – Modalità di erogazione della formazione

I corsi potranno essere erogati:

- **in presenza** presso le sedi delle scuole selezionate;
- **a distanza (online sincrona)**;
- **in modalità blended**.

Le modalità definitive saranno concordate con ENBiScuNS in funzione delle esigenze organizzative e territoriali.

Art. 8 – Documentazione richiesta e modalità di erogazione (presenza / online sincrona)

Le scuole interessate dovranno presentare candidatura allegando la seguente documentazione:

1. **Domanda di partecipazione** sottoscritta dal Legale Rappresentante (Allegato A);
2. Dichiarazione attestante l'**iscrizione ad ANINSEI**, con indicazione dell'anno di prima adesione;
3. Documentazione comprovante l'**accreditamento per la formazione del personale della scuola** secondo normativa vigente;
4. Curriculum dell'istituzione scolastica con descrizione dell'esperienza formativa maturata;
5. Elenco dei corsi svolti negli ultimi anni (titolo, durata, anno, destinatari);
6. Elenco delle **sedi disponibili** con indirizzo e provincia (Allegato B);

7. Elenco docenti/formatori coinvolgibili con relative qualifiche (Allegato C);
8. **Proposta progettuale formativa** con indicazione delle aree tematiche coperte e delle modalità organizzative (Allegato D).

Modalità di erogazione online sincrona

Nel caso di corsi erogati **in modalità online sincrona**, la scuola candidata dovrà garantire:

- utilizzo di piattaforme idonee (es. Microsoft Teams, Google Meet, Zoom o equivalenti) con adeguati standard di sicurezza e stabilità;
- possibilità di **identificazione dei partecipanti** all'accesso (nome e cognome / account personale);
- strumenti per il **monitoraggio della presenza e della frequenza**, tramite:
 - report automatici della piattaforma (log accesso/uscita);
 - registri elettronici di frequenza;
 - controllo della permanenza in aula virtuale;
- rilascio di **attestato di partecipazione** esclusivamente a fronte del raggiungimento della percentuale minima di frequenza prevista (di norma non inferiore al 70% delle ore complessive, salvo diverse indicazioni ENBiScuNS);
- possibilità di somministrare test di verifica online e questionari finali.

Documentazione specifica per i corsi di lingua inglese

Per l'area "Competenze linguistiche – inglese" dovrà essere inoltre allegata documentazione attestante la possibilità di preparare e avviare i corsisti al conseguimento della **certificazione Cambridge**, tramite centro autorizzato o convenzione formale.

Art. 9 – Modalità e termine di presentazione della candidatura

La candidatura dovrà essere inviata entro e non oltre il giorno **07/03/2026**, esclusivamente via posta elettronica all'indirizzo:

 **enbiscuns@pec.it**

"Candidatura Avviso ENBiScuNS – Erogazione corsi di formazione"

Farà fede la data e ora di ricezione.

Art. 10 – Commissione e procedura di selezione

L'ENBiScuNS nominerà una Commissione incaricata di valutare le candidature secondo i criteri indicati.

L'Ente potrà richiedere chiarimenti o integrazioni e, se necessario, convocare incontri di approfondimento.

Art. 11 – Esito della selezione

Le scuole che risulteranno idonee saranno inserite in un **Elenco di soggetti qualificati** per l'erogazione di attività formative ENBiScuNS.

L'inserimento nell'elenco non comporta diritto automatico all'affidamento di incarichi.

Art. 12 – Condizioni operative ed economiche

Le condizioni operative ed economiche (durata corsi, calendario, modalità di rendicontazione, eventuali compensi, materiali didattici, tutoraggio, costi di certificazione Cambridge, ecc.) saranno definite con successivi atti o accordi specifici tra ENBiScuNS e le scuole selezionate.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) esclusivamente per finalità connesse alla presente procedura.

Art. 14 – Disposizioni finali

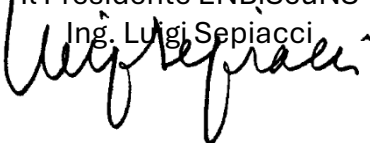
L'ENBiScuNS si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente Avviso per motivi organizzativi o di opportunità, senza che i candidati possano vantare pretese.

Per informazioni:

e-mail: segreteria@enbiscuns.it

telefono: 0656568420

Roma, 23/02/2026

Il Presidente ENBiScuNS
Ing. Luigi Sepiacci


ALLEGATO A
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE / MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Spett.le ENBiScuNS – Ente Nazionale Bilaterale Scuola Non Statale

Oggetto: *Candidatura Avviso ENBiScuNS – Erogazione corsi di formazione*

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il // _____

in qualità di **Legale Rappresentante** dell'Istituzione scolastica:

Codice ANINSEI:

Denominazione completa:

Codice fiscale / P.IVA:

Sede legale: _.....

Comune: **Provincia:**

Telefono: **Email:**

PEC.....

CHIEDE

di partecipare al presente Avviso ENBiScuNS per la candidatura quale soggetto erogatore di attività formative per il personale delle scuole associate ad ANINSEI.

DICHIARA

- che l'Istituzione scolastica è **associata ANINSEI** dal (anno) _____;
- che è in possesso dei requisiti previsti dal Bando;
- che è in possesso di accreditamento per la formazione del personale scolastico (specificare):
_____;
- di accettare integralmente le condizioni previste dall'Avviso;
- di impegnarsi a fornire tutta la documentazione richiesta e a collaborare con ENBiScuNS per l'organizzazione delle attività.

Luogo e data _____

Firma del Legale Rappresentante

ALLEGATO B
SCHEDA SEDI DISPONIBILI PER L'EROGAZIONE DELLA FORMAZIONE

Denominazione scuola: _____

N.	Indirizzo sede	Comune	Provincia	Regione	Aula/Lab (n.)	Postazioni PC (n.)	Capienza max	Note
1								
2								
3								

Eventuali ulteriori sedi: ☐ sì ☐ no

(se sì, allegare foglio aggiuntivo)

Luogo e data _____

Firma del Legale Rappresentante

ALLEGATO C
ELENCO DOCENTI / FORMATORI DISPONIBILI

Denominazione scuola: _____

N.	Nome e Cognome	Materia/Area (Sicurezza, IT, Inglese)	Qualifica formativa Esperienza (anni)	Titoli/Certificazioni	Disponibilità (ore/mese)
----	-------------------	---	---	-----------------------	-----------------------------

1

2

3

Per l'area **inglese** indicare eventuali certificazioni linguistiche (C1/C2, CELTA/DELTA, ecc.) o esperienza di preparazione a esami Cambridge.

Luogo e data _____

Firma del Legale Rappresentante

ALLEGATO D
PROPOSTA PROGETTUALE FORMATIVA (FORMAT TECNICO)

Denominazione scuola candidata: _____

Referente progetto (nome/cognome): _____

Ruolo: _____

Email: _____ **Tel.:** _____

1) Aree formative per cui si presenta candidatura

- ☐ Sicurezza sul lavoro
- ☐ Tecnologie informatiche / digitalizzazione
- ☐ Lingua inglese con certificazione Cambridge
- ☐ Più aree (specificare): _____

2) Modalità di erogazione

- ☐ In presenza
- ☐ Online sincrona
- ☐ Blended

Specificare piattaforma online sincrona (se prevista):

3) Controllo frequenza (obbligatorio per online sincrona)

Descrivere le modalità di verifica presenza e tracciamento frequenza:

- ☐ Registro elettronico
- ☐ Report automatico piattaforma (log accesso/uscita)
- ☐ Identificazione partecipante con account personale
- ☐ Test intermedi / questionari di presenza
- ☐ Altro (specificare): _____

Descrizione operativa:

4) Durata indicativa dei corsi

Durata media proposta per ciascun corso: _____ ore

Numero edizioni annuali potenzialmente realizzabili: _____

5) Strutture e dotazioni

- Numero aule disponibili: _____
 - Numero laboratori informatici: _____
 - Connessione internet stabile: ☐ sì ☐ no
 - LIM / proiettori: ☐ sì ☐ no
 - Postazioni PC disponibili: _____
-

6) Esperienza pregressa

Descrivere brevemente esperienze formative rilevanti maturate negli ultimi anni (con esempi):

7) Lingua inglese – Certificazione Cambridge (se applicabile)

Livelli per cui si offre preparazione:

☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2

Modalità di certificazione Cambridge:

☐ Centro Cambridge interno autorizzato

☐ Convenzione con Centro autorizzato Cambridge

☐ Collaborazione esterna strutturata (specificare): _____

Indicare denominazione Centro Cambridge partner (se già individuato):

Indicare come verranno gestite le sessioni d'esame:

8) Output previsti

☐ Attestato di frequenza ENBiScuNS

☐ Test finale di valutazione

☐ Certificazione Cambridge (inglese)

☐ Materiali didattici forniti

☐ Report finale attività

Luogo e data _____

Firma del Legale Rappresentante

ALLEGATO E **GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE (PUNTEGGI)**

(massimo 100 punti)

La Commissione ENBiScuNS attribuirà i punteggi secondo la seguente griglia.

1) Anzianità di iscrizione ANINSEI (max 20 punti)

- fino a 2 anni: **5 punti**
 - da 3 a 5 anni: **10 punti**
 - da 6 a 10 anni: **15 punti**
 - oltre 10 anni: **20 punti**
-

2) Accredimento e titoli abilitanti alla formazione (max 15 punti)

- accredimento base per formazione personale scolastico: **10 punti**
 - ulteriori accreditamenti / certificazioni qualità (ISO, ecc.): **+5 punti**
-

3) Esperienza maturata in attività formative (max 25 punti)

Valutazione su corsi svolti negli ultimi anni (documentati):

- esperienza limitata (1–3 iniziative): **10 punti**
 - esperienza consolidata (4–10 iniziative): **18 punti**
 - esperienza strutturata (oltre 10 iniziative): **25 punti**
-

4) Esperienza specifica nelle aree richieste (max 15 punti)

- sicurezza sul lavoro: fino a **5 punti**
- tecnologie informatiche/digitalizzazione: fino a **5 punti**
- inglese/certificazioni linguistiche: fino a **5 punti**

(punteggio cumulabile fino al massimo previsto)

5) Sedi disponibili e copertura territoriale (max 15 punti)

- 1 sede: **5 punti**
- 2 sedi: **8 punti**
- 3 sedi: **11 punti**
- oltre 3 sedi: **15 punti**

Elemento premiante: distribuzione su più province/regione.

6) Capacità organizzativa online sincrona e controllo frequenza (max 5 punti)

- piattaforma idonea e controllo base frequenza: **3 punti**
 - sistema completo (log accesso/uscita + registro + verifica presenza): **5 punti**
-

7) Certificazione Cambridge (max 5 punti)

- preparazione a esami Cambridge senza centro convenzionato: **2 punti**
 - convenzione con centro autorizzato: **4 punti**
 - centro autorizzato interno / partnership strutturata documentata: **5 punti**
-

Punteggio totale massimo: 100 punti

La Commissione redigerà graduatoria finale sulla base del punteggio complessivo.
